21 марта 2023 года

Всем заинтересованным лицам

***Запрос коммерческого предложения***

Акционерное общество «ЛОТОС» осуществляет регулируемый вид деятельности – производство пара и горячей воды в котельной по адресу г. Краснодар, ул. Красная, д. 176/6.

Для целей организации деятельности, связанной с организацией, ведением бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления отчетности в государственные органы АО «ЛОТОС» планирует осуществить закупку в 2023 году соответствующих бухгалтерских услуг в соответствии с техническим заданием (Приложение к настоящему приглашению о подаче коммерческих предложений).

В связи с чем АО «ЛОТОС» приглашает подать в срок до 01.05.2023 года ценовое коммерческое предложение на оказание вышеуказанных услуг в 2023-2024 гг.. Цена на услуги должна быть указана с учетом стоимости всех затрат исполнителя, необходимых для оказания услуг по договору, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, почтовые расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, расходы на оплату труда, других обязательных платежей и всех прочих затрат Исполнителя, связанных с предметом договора.

Ответить на настоящее приглашение о подаче коммерческих предложений необходимо на бланке организации – исполнителя услуг, с исходящим номером и датой, подписью уполномоченного лица организации и сроком действия предложения в форме электронного документа на адрес электронной почты: [oyv@meriton.ru](mailto:oyv@meriton.ru) или почтовой связью: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 176, стр. А, офис 33.

В ценовом коммерческом предложении необходимо указать цену за единицу оказания услуг один месяц, с учетом НДС 20%, выделенного отдельной строкой, а также стоимость цены договора за весь объем оказания услуг по договору.

Обращаю внимание, что предоставление коммерческого предложения не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны организации – исполнителя услуг и со стороны заказчика услуг - АО «ЛОТОС».

Приложение:

1. Техническое задание АО «ЛОТОС» на закупку бухгалтерских услуг.

Специалист в сфере закупок

АО «ЛОТОС»

Ю.В. Окуньков

Тел.: +7 (861) 201-17-93

Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, 176, стр. А, офис 33

Адрес электронной почты: oyv@meriton.ru

Техническое задание АО «ЛОТОС»

Оказание комплекса услуг по организации, ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления отчетности в государственные органы

**Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, дом 176, стр. А**

(адрес объекта и точное место оказания услуг, выполнения работ)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Н А И М Е Н О В А Н И Е У С Л У Г И** |
| 1. | Услуги по ведению расчетно-кассовых операций (Не более 500 операций) |
| 1.1. | Ежедневная обработка первичных банковских документов по всем расчетным счетам |
| 1.2. | Подготовка и передача платежных документов в банк по всем платежам |
| 1.3. | Получение и внесение наличных денежных средств с использованием cash-карты банка |
| 1.4. | Проведение операций на ККМ Заказчика |
| 1.5. | Получение справок из банка по запросу Заказчика |
| 1.6 | Формирование авансовых отчетов |
| 2. | Услуги по расчету заработной платы |
| 2.1. | Расчет заработной платы |
| 2.2. | Начисление налогов с ФОТ |
| 2.3. | Расчет и начисление отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск |
| 2.4. | Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности |
| 2.5. | Сдача отчетов в СФР |
| 2.6. | Составление сведений и выдача справок 2- НДФЛ, иных справок по заявлениям сотрудников Заказчика |
| 2.7. | Повторная выдача справок 2-НДФЛ, иных справок по заявлениям сотрудников Заказчика |
| 2.8. | Составление расчетных листков |
| 2.9. | Сдача отчетов в ИФНС |
| 3. | Услуги по ведению учета застрахованных лиц и их страховом стаже в СФР |
| 3.1. | Подготовка сведений о застрахованных лицах и их страховом стаже в СФР |
| 3.2. | Сдача сведений о застрахованных лицах и их страховом стаже в СФР |
| 4. | Услуги по ведению расчетов с поставщиками (не более 40 в месяц) и покупателями (не более 15 в месяц) |
| 4.1. | Ежедневная обработка первичных документов по расчетам с поставщиками (подрядчиками) |
| 4.2. | Ежедневное оформление первичных документов, выставляемых покупателям (заказчикам) (счетов, счетов-фактур, накладных, актов) |
| 4.3. | Ежедневная обработка счетов-фактур, полученных от поставщиков (заказчиков) и выставленных покупателям (заказчикам) |
| 4.4. | Оформление книги покупок и книги продаж – ежемесячно |
| 4.5. | Проведение актов зачета взаимных требований |
| 4.6. | Проведение и оформление сверок с контрагентами |
| 5. | Услуги по ведению учета имущества |
| 5.1. | Оформление необходимых для учета имущества бухгалтерских регистров |
| 5.3. | Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам (в эксплуатации) |
| 5.4. | Учет поступлений, движения и выбытия основных средств |
| 5.5. | Ежедневный учет поступления и списания материалов |
| 6. | Услуги по ведению налогового учета согласно Налогового режима ОСНО |
| 6.1. | Расчет НДС, сдача налоговой декларации по НДС в налоговые органы |
| 6.2. | Расчет налогов, сдача налоговых деклараций и расчетов по налогам в налоговые органы; |
| 6.3. | Выполнение периодических сверок с налоговыми органами/внебюджетными фондами |
| 6.4 | Подготовка и передача в ИФНС ответов на требования, уведомления и другие письма, требующие пояснений касательно ведения бухгалтерского и налогового учета, без учета «зарплатных» деклараций. |
| 6.5. | Сопровождение выездных и камеральных налоговых проверок |
| 6.6. | Проведение зачета между налогами в ИФНС |
| 7. | Услуги по предоставление отчетности согласно Налогового режима ОСНО |
| 7.1. | Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики |
| 7.2. | Подготовка расшифровок бухгалтерской отчетности по требованиям банков |
| 7.3. | Подготовка бухгалтерской информации по запросу Заказчика для получения кредита |
| 8. | Учет финансовых вложений |
| 8.1. | Проверка договоров финансового займа и кредитных договоров |
| 8.2. | Ежемесячный расчет процентов по предоставленным и полученным финансовым займам, и кредитам |
| 8.3. | Проведение сверки с контрагентами в части финансовых займов |
| 9. | Прочие услуги |
| 9.1. | Контроль за правильностью оформления первичных документов Заказчика |
| 9.2. | Консультирование Заказчика по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика |
| 9.3. | Сопровождение налоговых, банковских проверок, проверок внебюджетных фондов, аудиторских проверок |
| 9.4. | Ежегодное составление (корректировка) учетной политики для целей налогового и бухгалтерского учета |
| 9.5. | Открытие/закрытие расчетных, валютных, депозитных счетов по заявке Заказчика |
| 9.6. | Сопровождение замены ЭКЛЗ в ККМ Заказчика |
| 9.7. | Подготовка годового отчета для проведения собрания акционеров в части бухгалтерской информации |
| 9.8. | Проверка всех договоров и дополнительных соглашений Заказчика, направленных для проверки на соответствие требований действующего законодательства в части бухгалтерского и налогового учета, экономической обоснованности и благонадежности контрагента. |
| 9.9. | Представление интересов Заказчика при взаимодействии с третьими лицами в части налогового и бухгалтерского законодательства. |
| 9.10. | Организация, оформление и участие в проведении инвентаризаций (ежегодных и внеплановых) |
| 9.11. | Подготовка документов для расчета тарифов энергоснабжающей организации |
| 9.12. | Подготовка справок по запросу Заказчика, без учета «зарплатных» справок |